

Gimnazija in srednja kemijska šola Ruše, Šolska ulica 16, 2342 Ruše

Tel.: ++386(0)2-63-00-800 Fax: ++386(0)2-63-00-801 [http://www.gimnazija-ruse.si](http://www.gimnazija-ruse.si/) e-mail: info@gimnazija-ruse.si

MATURA 2021

Interna navodila za izvedbo



Gimnazija in srednja kemijska šola Ruše, Šolska ulica 16, 2342 Ruše

Tel.: ++386(0)2-63-00-800 Fax: ++386(0)2-63-00-801 [http://www.gimnazija-ruse.si](http://www.gimnazija-ruse.si/) e-mail: info@gimnazija-ruse.si

SPLOŠNA IN POKLICNA MATURA

Potek pisnega izpita - interno gradivo, opomnik

|  |  |
| --- | --- |
| Nadzorni učitelj | Kandidati |
| Preveri urejenost izpitnega prostora.  Prostor se prezrači.  30 minut pred začetkom pisnega izpita  učitelj odpre prostor (razkuži roke) in  nadzoruje oz. usmerja vstop dijakov (vsi  učitelji).  Kandidati vstopajo v izpitne prostore s  predpisano medsebojno razdaljo in  zaščitnimi maskami.  Kandidate učitelj usmeri na zanje  določeno mesto po sedežnem seznamu. | Kandidati upoštevajo hišni red in  navodila za preprečevanje okužb s  COVID-19.  V šoli so obvezne zaščitne maske in  upoštevanje medsebojne razdalje.  Po prihodu v izpitni prostor kandidat  morebitne osebne stvari odloži na zato  določeno mesto, tudi prigrizke. Vnos  elektronski naprav (npr. posebne  pametne ure, …) tudi mobilnih telefonov  je prepovedan.  Na mizi lahko imajo samo dovoljene  pripomočke, rezervno zaščitno masko ter  vodo. |
| Razdeli kandidatom liste s šiframi po  sedežnem redu z minimalnim  dotikanjem.  Nadzorni učitelj na tablo zapiše čas  začetka in konca izpita. | Dijaki vstopijo v razred in sedejo po  objavljenem sedežnem redu. Preverijo,  ali je na listu s šiframi njihovo ime.  Če za posameznega kandidata manjka  list s šiframi, kandidat vpiše svojo  številko EMŠO v okvirček za šifro na  izpitni poli in na ocenjevalnem obrazcu  oziroma listu za odgovore. |
| Kandidatom vstop v učilnico po 9.30 ni  več dovoljen. POZOR - pričetek izpita je  ob 9.00. | Lahko zamudijo začetek pisnega izpita  za največ 30 minut. Čas opravljanja  pisnega izpita se jim ne podaljša. |
| Preveri, ali kandidati sedijo po  določenem sedežnem redu, prisotnost  kandidatov in njihovo identiteto.  Nadzorni učitelj brez dotika izkaznico  pregleda. Za identifikacijo kandidat za  kratek čas odmakne masko z obraza.  Kandidat mora med opravljanjem izpita  pravilno uporabljati zaščitno masko.  Kandidatom da ustrezna navodila za  delo in jih opozori na upoštevanje  maturitetnih pravil. Seznani jih z izpitnim  redom, kako ravnati s šiframi ter ukrepi in  posledicami za kršitelje. | Zaradi identifikacije morajo imeti na izpitu  osebni dokument s fotografijo, ki ga pred  začetkom izpita položijo na levi zgornji  rob mize.  Če dokumenta nimajo, nadzorni učitelj to  zabeleži v zapisnik, identifikacija pa se  opravi najkasneje v 24 urah po začetku  izpita.  Če se identifikacija ne opravi v roku iz  prejšnjega odstavka, se šteje, da se  kandidat ni udeležil izpita iz  neupravičenih razlogov |
| Varnostne vrečke z izpitnimi polami  odpre pred kandidati. | Upoštevati morajo navodila nadzornega  učitelja. |



Gimnazija in srednja kemijska šola Ruše, Šolska ulica 16, 2342 Ruše

Tel.: ++386(0)2-63-00-800 Fax: ++386(0)2-63-00-801 [http://www.gimnazija-ruse.si](http://www.gimnazija-ruse.si/) e-mail: info@gimnazija-ruse.si

|  |  |
| --- | --- |
| Razdeli izpitno gradivo s predhodnim  razkuževanjem rok, z masko na obrazu  in z minimalnim dotikanjem - najprej  drugo gradivo predpisano na prvi strani  izpitne pole.  Po delitvi ponovno razkuževanje rok. | Kandidati nalepijo svojo šifro v  prostorček za šifro na ocenjevalnem  obrazcu oziroma listu za odgovore, na  konceptnih listih vpišejo številko svoje  šifre, na za to predvidena mesta. |
| Razdeli kandidatom izpitne pole in jih  opozori, naj jih ne odpirajo. | Kandidati nalepijo svojo šifro na izpitno  polo. |
| Če sta pri pisnem izpitu najmanj dve  izpitni poli, nadzorni učitelj na začetku  pisnega izpita razdeli samo prvo izpitno  polo in jo po koncu pisanja pobere, nato  razdeli drugo izpitno polo. |  |
| Preveri pravilnost ravnanja s šiframi.  Učitelji zberejo šifre po razdelitvi zadnje  pole. | Odložijo list s šiframi na zgornji rob mize. |
| Opozori kandidate, da preberejo navodila  na prvi strani izpitne pole ter navodila za  kandidata na listih za odgovore in  ocenjevalnih obrazcih. | Pozorno in v miru preberejo navodila. |
| Preveri, ali imajo kandidati pri sebi le  dovoljene pripomočke (podatki so na  naslovnici izpitne pole). | Kandidati morajo na začetku izpita  preveriti, ali imajo pravo izpitno polo in  vsa dodatna gradiva navedena na prvi  strani izpitne pole.  Kandidat preveri ali so v izpitnih polah  vse strani. |
| Če ugotovi pomanjkljivosti, jih skuša  odpraviti in zabeleži v zapisnik:  - Manjkajoče število ocenjevalnih obrazcev:  Nadzorni učitelj manjkajoče število ocenjevalnih  obrazcev nadomesti z ocenjevalnimi obrazci iz  rezervnih izpitnih vrečk. Če to ne zadostuje, ima  lahko kandidat samo en ocenjevalni obrazec, ali  je celo brez ocenjevalnih obrazcev, kar nadzorni  učitelj zavede v zapisnik o poteku pisnega izpita  kot posebnost.  Tajnik ŠMK takoj po izpitu pisno sporoči na Ric  šifro kandidata in izpitno polo, v kateri ni  zadostnega števila ocenjevalnih obrazcev; Ric bo  v izpitni poli nadomestil manjkajoče ocenjevalne  obrazce.  - Manjkajoče število listov za odgovore:  Nadzorni učitelj manjkajoče število listov za  odgovore nadomesti z listi za odgovore iz  rezervnih izpitnih vrečk. Če to ne zadostuje,  kandidat vpisuje rešitve v izpitno polo, kar  nadzorni učitelj zapiše v zapisnik o poteku  pisnega izpita kot posebnost.  Tajnik ŠMK takoj po izpitu pisno sporoči na Ric  šifro kandidata in izpitno polo, v kateri ni  priloženega lista za odgovore. Ric bo poskrbel,  da bo izpitna pola ustrezno ocenjena. | Kandidat takoj opozori nadzornega  učitelja na pomanjkljivosti. |



Gimnazija in srednja kemijska šola Ruše, Šolska ulica 16, 2342 Ruše

Tel.: ++386(0)2-63-00-800 Fax: ++386(0)2-63-00-801 [http://www.gimnazija-ruse.si](http://www.gimnazija-ruse.si/) e-mail: info@gimnazija-ruse.si

|  |  |
| --- | --- |
| - Manjkajoče število konceptnih listov:  Nadzorni učitelj manjkajoče število konceptnih  listov nadomesti z konceptnimi listi iz rezervnih  izpitnih vrečk. Če to ne zadostuje, šola lahko  konceptne liste fotokopira. |  |
|  | Kandidati ne odpirajo izpitnih pol, dokler  nadzorni učitelj ne naznani začetka  izpita. |
| Točno ob določeni uri nadzorni učitelj  naznani začetek izpita in kandidati lahko  odprejo izpitne pole in začnejo pisati. | Kandidati morajo upoštevati navodila  nadzornega učitelja, naloge morajo  reševati samostojno, med seboj se ne  smejo pogovarjati in motiti poteka izpita.  Obračanje nazaj, levo in desno je  prepovedano. |
| Med izpitom nadzorni učitelj preverja, ali  vse poteka v skladu z izpitnim redom.  Nadzoruje potek izpita tako, da ne moti  kandidatov in ohranja razdaljo 1,5 do 2m  ter nosi zaščitno masko na obrazu.  Po nepotrebnem ne hodi po razredu. | Kandidati pišejo svoj izdelek na izpitne  pole in liste za odgovore. Pri tem sledijo  navodilom na izpitni poli. Za pripravo  osnutka izdelka smejo uporabljati le  predpisane konceptne liste. Vse  pomožne zapiske in beležke, ki naj jih  ocenjevalec ne upošteva, morajo  prečrtati. Pišejo naj čitljivo in naj  upoštevajo robove. |
| Nadzorni učitelj med izpitom ne daje  nobenih pojasnil. | Če je napisano na izpitni poli, da je na  voljo več vprašanj, med katerimi lahko  izbirajo, odgovorijo le na določeno število  vprašanj in naj le te označijo.  Če odgovorijo več, odvečne odgovore  prečrtajo. |
|  | Pišejo s pisali, kot so predpisana.  Uporaba korekturnih sredstev ni  dovoljena.  Če se zmotijo, odgovor prečrtajo in ga  napišejo na novo. |
|  | Če kandidati v nalogi nečesa ne  razumejo ali menijo, da je v nalogi  napaka, morajo reševati testno polo  naprej. V primeru, da je bila v nalogi  napaka, se naloga pri ocenjevanju ne bo  upoštevala. |
| Če ugotovi pomanjkljivosti, jih skuša  odpraviti in zabeleži v zapisnik.  Možne tiskarske napake v izpitnih  polah:  - A-3 list papirja je preveč  To pomeni, da ima izpitna pola vse A4-strani,  tako kot je navedeno na njeni prvi strani.  Dodane pa ima še štiri nepotiskane A4-strani.  Taka izpitna pola ima vse naloge in jo kandidat  lahko rešuje. |  |



Gimnazija in srednja kemijska šola Ruše, Šolska ulica 16, 2342 Ruše

Tel.: ++386(0)2-63-00-800 Fax: ++386(0)2-63-00-801 [http://www.gimnazija-ruse.si](http://www.gimnazija-ruse.si/) e-mail: info@gimnazija-ruse.si

|  |  |
| --- | --- |
| - A-3 list papirja je premalo  To pomeni, da ima izpitna pola štiri A4-strani  manj, kot je navedeno na njeni prvi strani. Taki  izpitni poli manjka del nalog, zato se jo nadomesti  z rezervnim izvodom (iz rezervnih izpitnih vrečk).  - Pomečkan list papirja v izpitni poli  To pomeni, da je lahko vidljivost besedila na  pomečkanem delu slaba. Izpitno polo se  nadomesti z rezervnim izvodom (iz rezervnih  izpitnih vrečk).  Nadzorni učitelj zapiše opaženo  nepravilnost v izpitni poli v zapisnik o  poteku pisnega izpita. Tajnik ŠMK  dodatno opozori Ric na nepravilnost. Ric  bo v tem primeru poskrbel, da bo izpitna  pola korektno ocenjena.  Ostale tiskarske napake, ki jih ni možno  reševati na omenjeni način, šola takoj  sporoči dežurnim v času pisanja na  Državnem izpitnem centru (na določene  telefonske številke). Šola v tem primeru  ravna v skladu z navodili dežurnih. |  |
| Z vso natančnostjo in odgovornostjo vodi  zapisnik pisnega dela izpita (obrazec  R25 - izpis iz programa). V zapisnik  pisnega izpita zabeleži poleg zahtevanih  podatkov tudi vse druge posebnosti, ki  so se zgodile med pisnim izpitom, npr.  uro predčasnega zaključka izpita, čas  zapuščanja izpitnega prostora, izrečeni  opomin, prekinitev, prepoved, vzroke in  okoliščine, idr., poleg kandidatov  zabeleži tudi vse druge navzoče in vsako  odstopanje od normalnega poteka. |  |
| Potek izpita lahko s pooblastilom  Državnega izpitnega centra lahko  spremljajo še druge osebe. |  |
| Pri morebitnih kršitvah izreče opomin  oziroma obvesti predsednika ŠMK o  drugih kršitvah in to zabeleži v zapisnik.  Priloga:  Kršitve in nedovoljeni pripomočki. | Če nadzorni učitelj prekine izpit, naroči  kandidatu, da zapusti prostor, v katerem  poteka izpit, tako da ne moti izvajanja  izpita. |
| Prvih 30 (velja za cel izpit) in zadnjih 15  (velja za del izpita) minut ne sme nihče  zapustiti izpitnega prostora. | Prvih 30 minut po začetku pisnega izpita  in praviloma 15 minut pred iztekom časa,  določenega za reševanje izpitne pole, ne  smejo zapustiti izpitnega prostora. |



Gimnazija in srednja kemijska šola Ruše, Šolska ulica 16, 2342 Ruše

Tel.: ++386(0)2-63-00-800 Fax: ++386(0)2-63-00-801 [http://www.gimnazija-ruse.si](http://www.gimnazija-ruse.si/) e-mail: info@gimnazija-ruse.si

|  |  |
| --- | --- |
| Med pisnim izpitom lahko z dovoljenjem  in v spremstvu nadzornega učitelja  zapusti prostor le po en kandidat.  Odsotnost, ki traja največ 5 minut, dovoli  nadzorni učitelj; daljšo odsotnost lahko  nadzorni učitelj dovoli le v izjemnih  primerih.  Nadzorni učitelj skrbi, da se kandidat  zunaj izpitnega prostora ne pogovarja ali  sporazumeva z drugimi in ne pride v stik  z nedovoljenimi pripomočki. | Med pisnim izpitom lahko z dovoljenjem  in v spremstvu nadzornega učitelja  zapusti prostor le po en kandidat.  Spremlja ga nadzorni učitelj; prekinitev  izpita ne sme trajati več kot 5 minut. |
| Nadzorni učitelj vpiše v zapisnik čas  oddaje gradiva za izpit. | Pri predčasnem zaključku izpita, vendar  ne zadnjih 15 minut, kandidat odda vse  izpitno gradivo nadzornemu učitelju.  Kandidat, ki predčasno zapusti prostor,  ne sme odnesti s seboj nobenega  pisnega gradiva in osebnih stvari ali  garderobe in se ne sme več vrniti v  prostor do konca pisanja. |
| Petnajst minut pred koncem nadzorni  učitelj opozori na čas. |  |
| Točno ob uri pove, da je čas za izpit  potekel. | Kandidati morajo takoj prenehati s  pisanjem, odložiti pripomočke in pisala. K  odgovorom nič ne dodajajo ali jih  spreminjajo.  Preverijo naj, ali so nalepili svojo šifro na  določeno mesto na izpitni poli, listu za  odgovore in na ocenjevalnih obrazcih ter  ali so vpisali številko šifre na konceptne  liste.  Kandidati vložijo ocenjevalne liste, liste  za odgovore in konceptne liste v izpitno  polo in to položijo na zgornji rob mize. |
| Pobere gradivo z razkuženimi rokami in  zaščitno masko na obrazu ter preveri, ali  je gradivo popolno in ali je pravilno in v  celoti označeno s šiframi. | V tišini počakajo, da nadzorni učitelj  pregleda in pobere izpitno gradivo.  Kandidat, ki je izpit začel, mora izpitno  gradivo oddati. |
| Če ugotovi pomanjkljivosti, jih skuša  odpraviti in zabeleži v zapisnik. |  |
| V belo varnostno vrečko za vračanje  gradiva iz razreda vloži:   rešene izpitne pole,   neuporabljene izpitne pole s pripadajočimi  ocenjevalnimi obrazci/listi za odgovore,   odprte varnostne vrečke ter odrezke odprtih  vrečk,   zgoščenko (pri predmetih, kjer je predpisana). |  |



Gimnazija in srednja kemijska šola Ruše, Šolska ulica 16, 2342 Ruše

Tel.: ++386(0)2-63-00-800 Fax: ++386(0)2-63-00-801 [http://www.gimnazija-ruse.si](http://www.gimnazija-ruse.si/) e-mail: info@gimnazija-ruse.si

|  |  |
| --- | --- |
| V belo varnostno vrečko za vračanje  gradiva ne vloži zapisnika o poteku  pisnega izpita in listov z neuporabljenimi  šiframi učencev.  Belo varnostno vrečko za vračanje  gradiva zalepi. |  |
| Na beli varnostni vrečki za vračanje  gradiva iz razreda izpolni rubrike na  zadnji strani vrečke. |  |
| Nato dovoli kandidatom, da zapustijo  izpitni prostor. | Ko nadzorni učitelj dovoli, kandidati v  miru zapustijo izpitni prostor. Kandidati  izstopajo iz izpitnega prostora s  predpisano medsebojno razdaljo in  zaščitnimi maskami. |
| Med izpitnimi polami SM je največ 30  minut odmora. Na PM pa vedno 10  minut.  Kandidati med odmorom praviloma ne  zapustijo izpitnega prostora. Med odmori  nadzorni učitelj izpitne prostore prezrači.  Tajniku ŠMK odda podpisano zaprto  vrečko z izpitnim gradivom.  Od tajnika ŠMK prevzame naslovnice in  izpitno gradivo za drugi del izpita. | Med odmori kandidati praviloma ne  smejo zapuščati izpitnega prostora.  Ker se prostor med odmorom prezrači,  imajo kandidati s seboj ustrezna oblačila.  Kandidati lahko med odmorom pojedo  prigrizke, ki so jih prinesli s seboj. |
| V primeru odhoda kandidata v toaletne  prostore nadzorni učitelj v učilnici pokliče  za spremstvo nadzornega učitelja na  hodniku. Naenkrat lahko prostor zapusti  le en kandidtat. | Odhod na wc je omogočen (spremstvo  nadzornega učitelja, odhod po eden). |
| 10 minut pred koncem odmora kandidati  in nadzorni učitelji vstopijo v izpitni  prostor in ponovijo postopek naveden za  začetek izpita. | 10 minut pred koncem odmora kandidati  vstopijo v izpitni prostor in nadzorni  učitelj razdeli izpitno gradivo za naslednji  del izpita |
| Kadar med izpitnimi polami ni določen  odmor, nadzorni učitelj zamenja izpitne  pole v premoru, ki traja največ 10 minut. | Kandidati med premorom ne smejo  zapuščati izpitnega prostora. |
| Po zadnjem delu izpita nadzorna učitelja  izpolnita in podpišeta zapisnik.  Nadzorni učitelj zaklene učilnico in  tajniku ŠMK odda: podpisano belo  varnostno vrečko za vračanje gradiva iz  razreda, liste z neuporabljenimi šiframi in  podpisan zapisnik o poteku pisnega  izpita. |  |

OPOMBA: V LETOŠNJEM LETU SO NADZORNI UČITELJI V UČILNICI (predvidoma 1) IN DODATNO   
 NA HODNIKIH (zamenjava, pomoč, spremstvo dijaka, …).

Za dodatne informacije se obračate na tajništvi SM in POM.

Z rdečo bravo so izpostavljene ključne prilagoditve v letu 2020, 2021 (COVID-19).

ŠMK GSKŠ Ruše



Gimnazija in srednja kemijska šola Ruše, Šolska ulica 16, 2342 Ruše



SPLOŠNA MATURA (termini, izvedba, pripomočki …)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Šifra Predmeta | Predmet | Izpitna pola 1 |
| 641 | TZD | 9.00-10.30 |

Šifra Predmet Izpitna pola 1 Odmor Izpitna pola 2

predmeta

401 MAT (OR) 9.00-11.00 10.30-11.00 11.00-12.30

402 MAT (VR) 9.00-10.30 10.30-11.00 11.00-12.30 SPOMLADANSKI IN JESENSKI IZPITNI ROK

411 FIZ 9.00-10.30 10.30-11.00 11.00-12.30 Šifra Predmet Izpitna pola 1 Odmor Izpitna pola 2

421 BIO 9.00-10.30 10.30-11.00 11.00-12.30 predmeta

431 KEM 9.00-10.30 10.30-11.00 11.00-12.30 103 SLM 9.00-11.00 11.00-11.30 11.30-13.00

441 BTH 9.00-10.30 10.30-11.00 11.00-12.30 111 ITM 9.00-11.00 11.00-11.30 11.30-13.00

451 INF 9.00-10.30 10.30-11.00 11.00-12.30 131 MAM 9.00-11.00 11.00-11.30 11.30-13.00

501 GEO 9.00-10.30 10.30-11.00 11.00-12.30

511 ZGO 9.00-10.30 10.30-11.00 11.00-12.30 PREDMETI Z IZPITNIM NASTOPOM

551 LIT 9.00-10.30 10.30-11.00 11.00-13.00 Šifra Predmet Izpitna pola Izpitni nastopi

561 UZG 9.00-10.30 10.30-11.00 11.00-12.30 predmeta

701 EKN 9.00-10.30 10.30-11.00 11.00-12.30 581 GLS 9.00-11.15 (B) 9.00 izpitna pola (A) 12.10

741 MEH 9.00-10.30 10.30-11.00 11.00-12.30 591 GLP 9.00-11.15 (B) 8.00 izpitni nastopi 21.00

771 ELE 9.00-10.30 10.30-11.00 11.00-12.30 601 GLJ 9.00-11.15 (C) 8.00 izpitni nastopi 21.00

781 RAČ 9.00-10.30 10.30-11.00 11.00-12.30 611 GLB 9.00-10.15 (D) 8.00 izpitni nastopi 21.00

803 MAG 9.00-10.30 10.30-11.00 11.00-12.30 631 SPL 9.00-10.30 9.00 izpitni nastopi 21.00

521 SOC 9.00-10.30 10.30-11.00 11.00-13.00

531 FIL 9.00-10.30 10.30-11.00 11.00-13.00

541 PSI 9.00-10.30 10.30-11.00 A 11.00-11.20 B 11.20-13.00

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Šifra  predmeta | Predmet | Izpitna pola 1 | Odmor | Izpitna pola 2 | |
| 271, 272 | LAT | 9.00-10.30 | 10.30-11.00 | A | B |
| 11.00-11.40 | 11.40-12.30 |
| 301, 302 | GRŠ | 9.00-10.30 | 10.30-11.00 | 11.00-12.30 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Šifra  predmeta | Predmet | Izpitna pola 1 | | | Prekinitev | Izpitna pola 2 | Odmor | Izpitna pola 3 | |
| A | B | | A | B |
| 221, 222 | ITT | 9.00-9.35 | 9.35-10.00 | | 10.00-10.10 | 10.10-10.30 | 10.30-11.00 | 11.00-11.30 | 11.30-12.30 |
| 241, 242 | ANG | 9.00-9.35 | 9.35-10.00 | | 10.00-10.10 | 10.10-10.30 | 10.30-11.00 | 11.00-11.30 | 11.30-12.30 |
| 251, 252 | NEM | 9.00-9.35 | 9.35-10.00 | | 10.00-10.10 | 10.10-10.30 | 10.30-11.00 | 11.00-11.30 | 11.30-12.30 |
| 261, 262 | FRA | 9.00-9.35 | 9.35-10.00 | | 10.00-10.10 | 10.10-10.30 | 10.30-11.00 | 11.00-11.30 | 11.30-12.30 |
| 281, 282 | ŠPA | 9.00-9.35 | 9.35-10.00 | | 10.00-10.10 | 10.10-10.30 | 10.30-11.00 | 11.00-11.30 | 11.30-12.30 |
| 291, 292 | RUŠ | 9.00-9.35 | 9.35-10.00 | | 10.00-10.10 | 10.10-10.30 | 10.30-11.00 | 11.00-11.30 | 11.30-12.30 |
| 192 | SLP | 9.00-9.20 | 9.20-10.00 | | 10.00-10.10 | 10.10-10.30 | 10.30-11.00 | Izpitna pola 3 | |
| 11.00-12.30 | |
| 202 | SLI | 9.00-9.20 | 9.20-10.00 | | 10.00-10.10 | 10.10-10.30 | 10.30-11.00 | 11.00-12.30 | |
| 232 | MAP | A | B | C | Odmor |  | Prekinitev | 11.25-12.30 | |
| 9.00-9.30 | 9.30-10.10 | 10.10-10.30 | 10.30-11.00 | 11.00-11.20 | 11.20-11.25 |

DOVOLJENO DODATNO GRADIVO IN PRIPOMOČKI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Predmet | Nalivno  pero ali  kemični  svinčnik | Svinčnik,  radirka in  šilček | Računalo | Ravnilo | 2 trikotnika | Šestilo | Drugo |
| SLM |  |  |  |  |  |  |  |
| ANG |  |  |  |  |  |  | enojezični in dvojezični  slovar (IP 3) |
| NEM |  |  |  |  |  |  | enojezični in dvojezični  slovar (IP 3) |
| MAT |  | svinčnik in  radirka |  |  |  |  |  |
| BIO |  |  |  | mm |  |  |  |
| KEM |  |  |  |  |  |  |  |
| GEO |  |  |  |  |  |  |  |
| SOC |  |  |  |  |  |  |  |
| PSI |  | 2A |  |  |  |  |  |

mm - ravnilo z milimetrskim merilom

Gimnazija in srednja kemijska šola Ruše, Šolska ulica 16, 2342 Ruše

Tel.: ++386(0)2-63-00-800 Fax: ++386(0)2-63-00-801 [http://www.gimnazija-ruse.si](http://www.gimnazija-ruse.si/) e-mail: [info@gimnazija-ruse.si](mailto:info@gimnazija-ruse.si)

POKLICNA MATURA (termini, izvedba, pripomočki …)

**SLOVENŠČINA**

**DOVOLJENI PRIPOMOČKI**

**IZPITNA POLA 1: NALIVNO PERO ALI KEMIČNI SVINČNIK**

**IZPITNA POLA 2: NALIVNO PERO ALI KEMIČNI SVINČNIK**

**TRAJANJE IZPITA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpitna pola 1:** | **9.00 – 10.00** |
| **Prekinitev:** | **10.00 – 10.10** |
| **Izpitna pola 2:** | **10.10 – 11.10** |

**ANGLEŠČINA**

**DOVOLJENI PRIPOMOČKI**

**IZPITNA POLA 1: NALIVNO PERO ALI KEMIČNI SVINČNIK, ENOJEZIČNI IN**

**DVOJEZIČNI SLOVAR**

**IZPITNA POLA 2: NALIVNO PERO ALI KEMIČNI SVINČNIK, ENOJEZIČNI IN**

**DVOJEZIČNI SLOVAR**

**TRAJANJE IZPITA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpitna pola 1:** | **9.00 – 10.00** |
| **Prekinitev:** | **10.00 – 10.10** |
| **Izpitna pola 2:** | **10.10 – 11.10** |

**MATEMATIKA**

**DOVOLJENI PRIPOMOČKI**

**NALIVNO PERO ALI KEMIČNI SVINČNIK, SVINČNIK, RADIRKA, NUMERIČNO ŽEPNO RAČUNALO BREZ GRAFIČNEGA ZASLONA IN MOŽNOSTI SIMBOLNEGA RAČUNANJA, ŠESTILO, TRIKOTNIK (GEOTRIKOTNIK), RAVNILO, KOTOMER IN TRIGONIR**

**TRAJANJE IZPITA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpitna pola:** | **9.00 – 11.00** |

**KEMIJA**

**DOVOLJENI PRIPOMOČKI**

**IZPITNA POLA 1: NALIVNO PERO ALI KEMIČNI SVINČNIK**

**IZPITNA POLA 2: NALIVNO PERO ALI KEMIČNI SVINČNIK**

**TRAJANJE IZPITA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpitna pola 1:** | **9.00 – 9.20** |
| **Prekinitev:** | **9.20 – 9.30** |
| **Izpitna pola 2:** | **9.30 – 11.10** |

**FARMACIJA**

**DOVOLJENI PRIPOMOČKI**

**IZPITNA POLA 1: NALIVNO PERO ALI KEMIČNI SVINČNIK**

**TRAJANJE IZPITA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpitna pola 1:** | **9.00 – 10.30** |

USTNI IZPIT - matura 2021

Potek ustnega izpita

|  |  |
| --- | --- |
| ŠIK | Kandidat |
| Stoli in mize v izpitnem prostoru morajo biti  postavljeni tako, da je enemu kandidatu  omogočena priprava na ustni izpit, drugemu  pa nemoteno odgovarjanje na  naloge/vprašanja z izpitnega listka. | Kandidati upoštevajo hišni red in navodila za  preprečevanje okužb s COVID-19. V šoli ves  čas nosijo zaščitne maske. |
| Člani ŠIK morajo skrbeti, da je v prostoru  mir in da je njihovo komuniciranje s  kandidatom zgledno. |  |
| Predsednik prevzame komplet izpitnih  listkov za ustni izpit in preveri, ali je izpitni  prostor pred začetkom izpita ustrezno  pripravljen. |  |
| Predsednik pokliče kandidata in ga  identificira. | Kandidat vstopi na poziv. |
| Predsednik poda kandidatu navodila o  poteku ustnega izpita. Skrbi za pravilen  potek izpita.  Izpitni listki morajo biti predloženi tako, da  pri izbiri izpitnega listka kandidat ne more  videti vsebine in številke izpitnega listka. | Izbere (pokaže) izpitni listek, ki ga lahko  enkrat zamenja. V tem primeru se izpitni  listek vrne v komplet izpitnih listkov.  Kandidat se listka ne dotakne, le nakaže  izbiro.  Menjava izpitnega listka ne vpliva na oceno.  Če se je kandidat odločil za menjavo listka,  se ne more premisliti in odgovarjati na prvi  izbrani izpitni listek. |
| Do začetka ustnega izpita ima kandidat  pravico enkrat zamenjat izpitni listek, vendar  se mu s tem čas za pripravo na ustni izpit ne  podaljša. | Kandidat ima pravico do 15-minutne priprave  na ustni izpit. |
| Predsednik šolske izpitne komisije pozove  kandidata, da si izbere izpitni listek.  Kandidat se listka ne dotakne, le nakaže  izbiro. Listek izvleče učitelj izpraševalec po  predhodnem razkuževanju rok. Kandidat  ima pravico enkrat zamenjati izpitni listek.  Zamenjani listek se vrne v komplet.  Uporabljeni izpitni listki se ne vračajo v  komplet izpitnih listkov. |  |
| Vprašanja na ustnem izpitu postavlja  kandidatu izpraševalec. Kandidatu lahko  postavlja dodatna vprašanja, s katerimi se  razčlenjujejo vprašanja z izpitnega listka. | Ustni izpit traja do 20 minut.  Kandidat odgovarja na naloge/vprašanja z  izpitnega listka in na dodatna vprašanja  izpraševalca.  Med opravljanjem ustnega izpita enega  kandidata se lahko pripravlja naslednji  kandidat. |



Gimnazija in srednja kemijska šola Ruše, Šolska ulica 16, 2342 Ruše

Tel.: ++386(0)2-63-00-800 Fax: ++386(0)2-63-00-801 [http://www.gimnazija-ruse.si](http://www.gimnazija-ruse.si/) e-mail: info@gimnazija-ruse.si

|  |  |
| --- | --- |
| Izpraševalec ocenjuje kandidatovo znanje v  skladu s kriteriji za ocenjevanje ustnega  izpita, ki so objavljeni v veljavnem  Predmetnem izpitnem katalogu in tudi v  skladu z navodili (kriteriji) za ocenjevanje, če  so ta priložena kompletu izpitnih listkov.  Izpraševalec zapiše točke posameznih  elementov (vprašanj, nalog oz. meril za  ocenjevanje) na interni ocenjevalni obrazec,  skupno število absolutnih točk pa vpiše v  ustrezno rubriko zapisnika o poteku ustnega  izpita. |  |
| Drugi član ŠIK, ki je učitelj tega predmeta,  sledi razgovoru med kandidatom in  izpraševalcem, saj le tako kakovostno in  korektno ocenjuje kandidatovo znanje. |  |
| Izpraševalec predlaga število točk za  kandidata.  Če je potrebno, predsednik vodi  usklajevanje pri ocenjevanju o končnem  številu točk kandidata.  Postopek usklajevanja je opisan v Sklepu o  načinu usklajevanja ocen pri ustnem izpitu,  ki ga je sprejela DK SM. | Kandidat, ki se iz neupravičenih razlogov ne  udeleži ustnega izpita, je ocenjen z nič  točkami. |
| Predsednik vodi zapisnik o poteku ustnega  izpita, kamor vpisuje vse posebnosti med  ustnim izpitom (obrazec R26 - izpis iz  programa).  Skrbi, da je zapisnik pravilno izpolnjen in  podpisan. Na zapisniku o poteku izpita:  Vse neizpolnjene rubrike na obrazcu  prečrtajte.  V rubriko prisotnost vpišite datum izpita.  Preverite seštevek točk. |  |
|  | Če kandidat pri pripravljanju uporabi  konceptne liste, jih mora oddati ŠIK.  Kandidat zapusti izpitni prostor. |
|  | Kandidat do objave rezultatov splošne mature  ne sme biti seznanjen s točkami ustnega  izpita. |
| Predsednik po končanem izpitu izroči tajniku  ŠMK vso izpitno dokumentacijo za ustni  izpit.  Predsednik zagotovi, da se ustrezno uničijo  zapiski (konceptni listi) kandidatov, ki  nastanejo pri ustnem izpitu. |  |



Gimnazija in srednja kemijska šola Ruše, Šolska ulica 16, 2342 Ruše

Tel.: ++386(0)2-63-00-800 Fax: ++386(0)2-63-00-801 [http://www.gimnazija-ruse.si](http://www.gimnazija-ruse.si/) e-mail: info@gimnazija-ruse.si

SPLOŠNA IN POKLICNA MATURA

Ustni izpiti - dodatek, dopolnilo po sklepu ministrice (COVID-19)

Šolsko izpitno komisijo za ustni izpit lahko sestavljata dva učitelja: predsednik in izpraševalec. Izpraševalec je učitelj, ki poučuje ta predmet. O sestavi odloči šolska maturitetna komisija.

Predsednik šolske izpitne komisije pozove kandidata, da si izbere izpitni listek. Kandidat   
se listka ne dotakne, le nakaže izbiro. Listek izvleče učitelj izpraševalec po predhodnem   
razkuževanju rok. Kandidat ima pravico enkrat zamenjati izpitni listek. Zamenjani listek   
se vrne v komplet.

Kandidat ima pred ustnim izpitom pravico za 15 minutno pripravo. Ustni izpit traja največ

20 minut. Izpraševalec lahko kandidatu postavlja dodatna vprašanja, s katerimi se razčlenjujejo vprašanja na izpitnem listku.

Uporabljeni izpitni listki se ne vrnejo v komplet vprašanj. Za izpite se pripravi več kompletov vprašanj (predvidoma za vsak dan svoj komplet).

Število točk za kandidata predlaga v potrditev šolski izpitni komisiji izpraševalec.

ŠMK GSKŠ Ruše

SM in PM - dodatek glede ukrepov Covid-19 (okužba, karantena)

V primeru okužb, karantene ali drugih izrednih primerih se ukrepa oz. naloge izvaja v skladu z navodili RIC-a in drugih pristojnih (pripravljeni protokoli). Postopke na šoli vodi ŠMK (obrača se na predsednika ali tajnika ŠMK - nujno hitro obveščanje).

O morebitnih drugih prilagoditvah, spremembah in z dodatnimi navodili se sproti obvešča deležnike (člane komisij, nadzorne učitelje, kandidate).

ŠMK GSKŠ Ruše